

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AUTOBUS E DEI MEZZI DI TRASPORTO DI PERSONE DELL' ISTITUTO

(Revisione del 29/01/2024)

ART.1 - PREMESSA

Il presente regolamento ha per oggetto la regolamentazione delle attività di trasporto degli studenti dell'IIS "Morea-Vivarelli" mediante utilizzo del pullman e degli altri mezzi di proprietà dell'Istituto adibiti a trasporto di persone, per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse con l'attività dell'Ente.

ART. 2 - SCOPO

E' scopo del presente regolamento definire le modalità di individuazione e le categorie di persone legittimate ad usufruire delle attività di trasporto, le modalità di utilizzo dei mezzi ed il costo dell'utilizzo.

Tale Regolamento copre i seguenti mezzi di trasporto:

- AUTOBUS 36 posti a guida esclusiva dell'Assistente Tecnico assegnato alla conduzione dei mezzi con patente D.
- ALTRI MEZZI: numero 2 autoveicoli 9 posti a guida libera del personale di Istituto munito di patente B

ART.3 - DESTINATARI

Il trasporto con il pullman potrà essere effettuato secondo quanto indicato nel libretto di circolazione, solo a studenti e personale dipendente dell'Istituto.

Per gli altri mezzi di istituto possono essere trasportati anche soggetti esterni esclusivamente nell'ambito di specifiche attività didattico-formativo-orientative organizzate formalmente dall'istituto o a cui esso partecipi sulla base di richieste ufficialmente pervenute da Enti Pubblici e/o Privati

ART.4 – UTILIZZO DELL'AUTOBUS

- Prioritario trasporto quotidiano degli alunni 1) che dalla stazione ferroviaria raggiungono il plesso Vivarelli e viceversa, 2) che dal Convitto raggiungono il plesso Morea e gli altri istituti scolastici superiori frequentati e viceversa;
- Uscite funzionali all'offerta formativa programmate dai Consigli di Classe e dal Convitto da svolgersi compatibilmente con gli orari di trasporto giornalieri, con possibilità di effettuazione del viaggio di ritorno anche successivamente alle normali operazioni legate all'uscita antimeridiana.
- Uscite funzionali all'offerta formativa programmate dai Consigli di Classe e dal Convitto che condizionino il trasporto quotidiano: tali uscite 1) dovranno avere inizio al termine del trasporto

quotidiano mattutino, per il giorno sabato terminare in tempo utile per l'uscita dei convittori mentre per gli altri giorni prevedere il rientro preferibilmente in tempo utile per l'uscita 2) dovranno svolgersi nell'arco della giornata;

- Tutta l'attività, programmata secondo parametri che offrano pari opportunità di utilizzo e godimento del mezzo agli alunni dell'istituto, dovrà essere compatibile con l'orario di servizio dell'autista, secondo le prerogative contrattuali nazionali ed integrative vigenti.

All'Ufficio tecnico ed all'Assistente Tecnico assegnato alla conduzione dei mezzi di istituto viene affidato il compito di curare il calendario delle uscite, di definire i tempi di preavviso necessari all'organizzazione e di segnalare immediatamente eventuali sovrapposizioni ai richiedenti.

ART.5 – TARIFFAZIONE

Un rimborso delle spese relative al trasporto con il pullman, ad eccezione degli ordinari trasporti giornalieri all'interno del territorio comunale, sarà richiesto esclusivamente agli studenti dell'IIS "Morea-Vivarelli" per le uscite didattiche e visite di istruzione, e non potrà essere previsto per il personale dell'Istituto.

In occasione di uscite di eventi in rappresentanza dell'istituto, il costo del trasporto è a carico dello stesso e non degli studenti partecipanti.

Il personale scolastico potrà utilizzare i mezzi 9 posti, se liberi e con guida autonoma, per la partecipazione ad attività di formazione, alle stesse medesime tariffe del presente articolo.

Ciascun studente dovrà effettuare prima dell'uscita il pagamento su pago in rete del rimborso su citato.

AUTOBUS 36 POSTI: Il rimborso spese è stabilito in Euro 1,70 al km da dividere tra gli studenti partecipanti

MEZZI 9 POSTI: Il rimborso spese è stabilito in Euro 0,536 al km da dividere tra gli studenti partecipanti

Il totale dei chilometri è considerato per andata e ritorno tra plesso scolastico e luogo di destinazione.

I rimborsi verranno poi acquisiti nei rispettivi e dedicati capitoli di bilancio dell'istituzione scolastica: funzionamento amministrativo generale A01 per l'autobus, azienda agraria G01 e attività convittuale G04 per gli altri mezzi.

Art.6 DIVIETI

Gli studenti che utilizzano il pullman dell'Istituto hanno il divieto di

- disturbare il conducente
- fumare (DPR 11 luglio 1980 n. 573)
- insudiciare, guastare o comunque rimuovere o manomettere parti o apparecchiature del pullman
- mangiare e/o bere a bordo
- lasciare il proprio posto durante la marcia.

Tutti i bagagli, compresi gli zaini, vanno lasciati nella stiva del mezzo, secondo le prescrizioni del codice della strada. Eventuali sanzioni, comminate in seguito a controlli da parte delle autorità deputate per mancato rispetto delle norme individuali, saranno poste a carico degli inadempienti.

In caso di accertamento di un danno, questo sarà risarcito dall'alunno responsabile o, se non viene individuato, da tutta la classe o le classi che hanno usufruito del servizio del pullman in concomitanza con il danno stesso.

Art.7 ALTRI MEZZI DELL'ISTITUTO

Gli altri mezzi dell'istituto possono essere condotti, oltre che dall'autista, da tutto il personale munito di patente B. Quello a disposizione dell'azienda agraria svolgerà prioritariamente supporto di collegamento fra le dotazioni fondiari dell'istituto e di approvvigionamento/consegna di prodotti. L'altro mezzo in dotazione al convitto dovrà soddisfare le prioritarie necessità del medesimo.

Art.8 UTILIZZO DEGLI ALTRI MEZZI DELL'ISTITUTO

Entrambi i mezzi potranno essere funzionali alle varie esigenze dell'attività scolastica, compreso l'eventuale affiancamento all'autobus di istituto per favorire una maggiore e diversificata partecipazione degli alunni alle visite programmate, nonché all'attività di orientamento e spostamenti per commissioni. In tali casi verrà predisposta richiesta a cura dei consigli di classe interessati o dei singoli docenti organizzatori, previa informale accertata disponibilità di massima per la data individuata, da presentare ai referenti del calendario mezzi attraverso apposita modulistica.

I referenti del calendario mezzi, si occuperanno del coordinamento delle richieste, sentiti i responsabili di comparto (Azienda e/o Convitto) per le esigenze di servizio nell'utilizzo dei mezzi ad essi assegnati.

La gestione e affidamento dei mezzi dovrà seguire le seguenti priorità e criteri:

- Di regola il mezzo in assegnazione al convitto viene riservato ai richiedenti con precedenza rispetto a quello dell'azienda agraria;
- Il mezzo a disposizione dell'azienda agraria, essendo necessario alle attività difficilmente programmabili della stessa, non potrà essere prenotato con una data antecedente ai 7 giorni e solo per brevi spostamenti di mattina, all'interno del perimetro urbano. Di pomeriggio il mezzo, se richiesto ed in subordine a quello del convitto, può essere utilizzato dai richiedenti.
- Entrambe i mezzi, se non impegnati nei rispettivi comparti, potranno essere utilizzati, qualora necessario e con le priorità sopra indicate, per le commissioni giornaliere del personale scolastico mediante accordi diretti tra il personale utilizzatore dei mezzi.
- Fatti salvi i punti precedenti, i mezzi non impegnati in attività dei comparti sono sempre a disposizione dei richiedenti per le finalità istituzionali.

Gli assistenti tecnici (Autista Mezzi e tecnico azienda agraria) curano e organizzano la piccola manutenzione e pulizia e redigono con cadenza settimanale un registro annotando per ciascun veicolo eventuali segni, danneggiamenti e disfunzioni, dandone immediata comunicazione ai responsabili di comparto per ogni nuovo eventuale danno.

In caso di accertamento di un danno, questo sarà risarcito dall'alunno responsabile o, se non viene individuato, da tutta la classe o le classi che hanno usufruito del servizio del pullman in concomitanza con il danno stesso.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di apposito ruolino di marcia dove dovranno essere annotati tutti i dati relativi agli spostamenti a cura dell'utilizzatore.

Art.9 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art.10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12/2024 del 29 gennaio 2024 ha carattere vincolante, per quanto non eventualmente in contrasto con la normativa vigente. Esso può essere modificato con delibera assunta dal Consiglio di Istituto in ogni seduta utile.

Alla dirigenza, al personale docente e non docente, agli alunni, ai genitori è fatto obbligo di assicurarne l'osservanza.

Fabriano, 29/01/2024

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343



MOREA VIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO

 *Ministero dell'Istruzione*  UNIONE EUROPEA

TURISTICO ECONOMICO TECNICO AGRARIO ENOTECNICO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

MODULO PRENOTAZIONE MEZZI DI ISTITUTO



[OPPURE CLICCA QUI](#)