

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



MOREAVIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE **FABRIANO**



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA



ECONOMICO

TURISTICO

TECNICO AGRARIO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 020036020424
Convitto Annesso

Piano per le attività scolastiche a distanza

Aggiornamento a.s .2022-2023

Art. 1 - Premessa

Il presente Piano, da allegare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica e collegiale a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo di quelli più fragili.

La sua prima stesura risale all'anno scolastico 2020/21, a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che forniva un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Se nel corso di questi anni il Piano ha guidato l'Istituzione soprattutto nella gestione della didattica in condizioni di emergenza sanitaria, nasce ora l'esigenza di declinare questo documento tenendo conto del fatto che la DDI (Didattica Digitale Integrata) è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che integra nel quotidiano la tradizionale esperienza di scuola con l'ausilio di piattaforme digitali e di nuove tecnologie; richiede pertanto l'individuazione di criteri e modalità operative che, tenendo conto del contesto, assicurino la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico) anche durante lo svolgimento di attività svolte in classe o a distanza per motivi organizzativi che esulano dall'emergenza.

La didattica digitale integrata può essere utilizzata, in modalità complementare a quella in presenza, anche per le attività di recupero degli apprendimenti, per singoli studenti, gruppi o classi, per percorsi di approfondimento disciplinari e interdisciplinari.

La DDI è infine uno strumento utile per lo sviluppo di competenze disciplinari e personali, in particolar modo per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, per gli studenti del secondo biennio e del quinto anno.

La DDI non può però essere richiesta, né dalle famiglie né dai docenti, come modalità formalmente sostitutiva delle attività in presenza: tale statuizione è definita nella nota ministeriale n. 1199 del 28/10/2022. Potranno fare eccezione quelle situazioni ascrivibili all'istruzione domiciliare, laddove ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente.

La valenza formativa delle pratiche scolastiche a distanza va quindi ricondotta agli obiettivi di educazione digitale indicati dalle azioni del Piano Scuola 4.0 redatto nell'ambito del PNRR.

Art. 2 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

a. Il **Registro elettronico AXIOS** che consente di gestire il Registro del docente (argomenti e/o attività svolte, compiti, valutazioni, annotazioni, note, sanzioni disciplinari; programmazione iniziale, programma svolto, verbali dei Consigli di classe), il Registro di classe (appello, assenze, ritardi, uscite, giustificazioni), la gestione delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia; la gestione del materiale didattico.

b. La **Google Suite for Education (o GSuite)**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Applicazioni di Microsoft Office 365.

- L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina. La classroom diventa l'ambiente digitale di riferimento per gestire l'attività didattica sincrona

ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@moreavivarelli.edu.it) o l'indirizzo email del gruppo classe (numerolettera@moreavivarelli.edu.it) o condividendo il link dell'attività.

- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. In particolare: creare e gestire i materiali didattici, tenere traccia dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
- Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici, dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, incluse nella GSuite.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web autorizzate sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti e purché soddisfino i necessari requisiti di sicurezza dei dati e garantiscano il rispetto la privacy.

Art. 3 - Didattica Digitale Integrata (DDI)

Le attività integrate digitali sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

a. attività integrate digitali sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi AID sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

b. attività integrate digitali asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili digitalmente che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta. Le unità di apprendimento possono essere svolte anche alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase di verifica/restituzione.

Di ciascuna Attività integrata digitale (AID) asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei tempi per la consegna/restituzione che tengano conto dell'orario di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

ORARIO DELLE ATTIVITA'

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 15:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00 e il sabato entro le ore 13:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 4 – Modalità di utilizzo registro e piattaforma legate allo svolgimento delle attività didattiche

Docenti, studenti e famiglie utilizzano le funzionalità del registro elettronico Axios e della piattaforma GSuite.

I docenti calibrano le attività da assegnare agli studenti nelle nuove modalità di erogazione dell'attività didattica e gli studenti si impegnano quotidianamente secondo le indicazioni dei propri docenti.

I docenti:

- forniscono agli studenti materiali attraverso il registro e/o in classroom;
- assegnano tempestivamente le attività da svolgere tramite l'area "Compiti assegnati" inserendole in date tali da distribuire nel tempo il carico di lavoro;
- richiedono, quando ritengono necessario, il caricamento degli elaborati degli studenti tramite RE e classroom;
- intraprendono attività di didattica digitale sincrona attraverso video lezioni sulla piattaforma, di cui danno indicazione sul registro di classe. I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Gli studenti:

- consultano quotidianamente il materiale digitale caricato dai docenti;
- sono tenuti ad eseguire le attività da svolgere indicate dai docenti nell'area "Compiti assegnati" del registro, rispettandone la data di consegna;
- inoltrano i compiti in formato digitale, quando richiesto dai docenti, nei tempi indicati dal docente stesso;
- sono tenuti a partecipare alle video lezioni, alle chat, alle attività valutative in piattaforma secondo quanto indicato dai docenti;
- la presenza alle video lezioni è obbligatoria e le assenze devono essere giustificate.

Art. 5 – Metodologie

La DDI agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a momento di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Art.6 – Valutazione

La DDI ha necessità di modalità di verifica e valutazione che integrino la dimensione oggettiva dei dati

misurabili, con altri aspetti spesso trascurati quali i processi attraverso cui mobilitare i propri apprendimenti. Si valuta più il processo che la prestazione; è una valutazione su un “periodo lungo” di prestazioni e non la singola prestazione. Viene incrementato il numero delle prestazioni, anche brevi, per tenere traccia attendibile del percorso di apprendimento.

Le valutazioni sono espresse tramite voto numerico, perseguendo sempre la logica formativa, cioè rivolta al percorso svolto. La verifica di una attività svolta in DDI come strumento unico non porta alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Nella sua dimensione formativa, la valutazione è integrata da quegli elementi che sono oggetto di osservazione nell'attività digitale, come da tabelle allegate.

Art.7 – Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, quindi in regime di istruzione domiciliare ai sensi della normativa vigente, l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Art. 8 - Didattica a Distanza (DAD) per singoli alunni o per l'intero gruppo classe

a. La Didattica a Distanza (DAD) viene erogata a singoli alunni solo nel caso in cui vi sia un provvedimento normativo che preveda misure nei confronti di soggetti con patologie certificate e che quindi rientri nei casi previsti dall'istruzione domiciliare.

Nel caso di attività digitale complementare, viene rispettato per intero l'orario di lavoro della classe.

b. Nel caso di formali indicazioni di legge che impongano l'attuazione dell'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento del contagio che interessino per intero uno o più gruppi classe, le videolezioni in diretta (modalità sincrona) si svolgono all'interno delle ore di lezione dei docenti, in base all'orario vigente, ma si prevede una ridefinizione dell'unità oraria da 60 a 50 minuti e da 50 a 40 minuti, in modo da garantire 10 minuti di pausa tra una attività sincrona e la successiva.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

La riduzione della durata dell'unità oraria di lezione - da 60 a 50 minuti e da 50 a 40 minuti - non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti, sia del personale docente.

c. L'adozione della DAD come modalità esclusiva rende necessario rimodulare le progettazioni didattiche da parte dei singoli docenti, dei Dipartimenti e dei Cdc, individuando i contenuti essenziali

delle discipline, i nodi interdisciplinari. Ogni programmazione di classe e del singolo docente riprende e declina le decisioni assunte in seno al Dipartimento e ai Cdc.

Art. 9 - Modalità di svolgimento degli organi Collegiali

Collegio dei docenti, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe, Consiglio di Istituto e ogni altra riunione di carattere didattico e organizzativo possono svolgersi a distanza, anche per un'ottimizzazione dell'organizzazione, mediante l'utilizzo della piattaforma individuata dalla scuola.

Le riunioni degli organi collegiali sono calendarizzate dalla Dirigenza nei Team dedicati; possono accedere alle riunioni i Docenti e il personale della scuola mentre gli altri partecipanti devono essere invitati. Gli studenti accedono utilizzando il proprio account, i genitori tramite l'account dei propri figli. Possono essere attivati account temporanei per permettere l'accesso di personale esterno autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Le presenze e gli esiti delle votazioni sono acquisite tramite appello nominale del segretario della riunione e/o rilevazione informatica.

Art. 10 – Modalità di svolgimento delle assemblee degli studenti

Agli studenti è consentito di riunirsi a distanza, mediante la piattaforma istituzionale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. L'assemblea può essere di classe o di Istituto. Gli studenti accedono con il proprio account e sono responsabili del corretto utilizzo della piattaforma da parte dei partecipanti, secondo il regolamento d'utilizzo della stessa. Nel caso di assemblee di Istituto in cui sia prevista la partecipazione di ospiti esterni all'Istituzione, i nominativi degli stessi vengono inoltrati per tempo al Dirigente scolastico in modo da poter creare account temporanei e consentire agli organizzatori un'informativa all'uso della Piattaforma. Le assemblee avvengono sotto la supervisione di un moderatore, docente per le assemblee di classe o assistente tecnico per le assemblee di Istituto, da svolgersi in gruppi di classi, per una gestione controllata da parte dei rappresentanti.

Art. 11 – Rapporti scuola-famiglia

Il rapporto scuola-famiglia è favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata tramite il sito della scuola e il Registro elettronico. Le famiglie utilizzano le funzionalità del registro elettronico che assicura, nel rispetto delle norme di riservatezza, l'informazione trasparente e tempestiva sul processo di apprendimento e sulla valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico. La piattaforma GSuite consente l'interazione fra docenti e famiglia anche in situazione di distanziamento sociale.

I colloqui con i docenti sono richiesti dalle famiglie mediante il registro elettronico, sulla base di un calendario e di un orario preventivamente comunicato. Nel caso in cui il colloquio venga espletato a distanza i docenti utilizzano la piattaforma GSuite per la videochiamata; i genitori accedono alla piattaforma, per tempo e in ambienti idonei alla comunicazione istituzionale, tramite le credenziali del proprio figlio/della propria figlia e attendono la chiamata del docente. L'uso della Chat per comunicazioni personali al docente non è modalità ritenuta opportuna.

Art. 12– Sostegno e formazione degli studenti

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali e compatibilmente con le dotazioni disponibili ed utilizzabili al di fuori dei locali scolastici, potrà essere attuato un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, così favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. Le famiglie dovranno produrre regolare domanda che la scuola vaglierà sulla base di un apposito Regolamento elaborato in sede di Consiglio di Istituto.

Le tecnologie digitali non solo intervengono a supporto di tutte le attività didattiche, ma contribuiscono a potenziare le seguenti competenze digitali degli studenti:

- l'informazione e alfabetizzazione sui media (trovare informazioni e risorse in ambienti digitali; organizzare, elaborare, analizzare e interpretare informazioni; confrontare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle informazioni e delle loro fonti);
- la comunicazione e la collaborazione digitale (utilizzo in modo efficace e responsabile degli strumenti digitali per la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione civica);
- il benessere fisico, psicologico e sociale degli studenti nell'uso delle tecnologie digitali (gestione dei rischi da dipendenza).

Inoltre l'Istituto sostiene la partecipazione a progetti che promuovano un approccio innovativo allo studio delle STEM.

Art.13 – Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

La scuola predispose, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative legate all'esperienza della didattica digitale integrata. L'istituto promuove inoltre attività formative su privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

Art. 14 – Regolamento uso piattaforma GSuite

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Soggetti che possono accedere al servizio:

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- agli studenti dell'Istituto, fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto;
- altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Obblighi degli utenti della Piattaforma GSuite

- Docenti, personale ATA e studenti utilizzano la piattaforma solo a scopo didattico e/o amministrativo.
- L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

- g. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- h. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- i. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- j. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- k. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Modalità di uso della piattaforma durante le attività sincrone

- a. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi (recupero, sostegno, ecc), l'insegnante utilizza la piattaforma a tale attività e calendarizza la videolezione invitando a partecipare solo le studentesse e gli studenti interessati.
- b. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante calendarizza la videolezione utilizzando il canale riservato alla specifica attività.
- c. Nel caso di attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, ecc.) l'insegnante crea un nuovo evento sul proprio Calendario, specificando che si tratta di una videoconferenza e crea il link attraverso il quale le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati possono partecipare all'evento, trasmettendolo al Dirigente o ad altra persona da Lei indicata.
- d. In tutti i suddetti casi i docenti, di norma, calendarizzano le proprie riunioni come relatori unici.
- e. All'inizio del meeting, l'insegnante ha cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- f. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, l'insegnante firma il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - a. Il docente accede alla piattaforma con congruo anticipo rispetto all'orario indicato agli studenti per verificarne la funzionalità;
 - b. Le studentesse e gli studenti accedono al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante; non è consentito l'accesso prima di suddetto orario;
 - c. Le studentesse e studenti accedono al meeting sempre con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del loro microfono è da concordarsi con l'insegnante;
 - d. In caso di ingresso in ritardo, non si interrompe l'attività in corso per i saluti iniziali ma si segnala l'ingresso in ritardo sulla chat;
 - e. La partecipazione al meeting deve essere ordinata: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata, di mano, ecc.);
 - f. Nel caso di studenti autorizzati a fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, i docenti svolgono l'attività didattica in aula in "modalità mista", considerando lo studente "presente fuoriclasse", hanno cura di mantenere la telecamera su di sé o sulla LIM/schermo senza inquadrare gli studenti in classe, evitare di dare indicazioni a loro relative. Nel caso non sia possibile rispettare la privacy degli studenti in aula il docente disattiva la telecamera o effettua la disconnessione previa comunicazione allo studente e assegnazione di attività da svolgere offline e/o in autonomia;
 - g. Gli studenti devono comportarsi nella classe virtuale secondo le regole di rispetto degli altri studenti e del docente previsti dal regolamento di istituto;
 - h. Non è consentito agli studenti effettuare audio e video relativi alle attività sulla piattaforma e diffonderli e creare autonomamente team;
 - i. I docenti possono registrare le attività, la registrazione da parte degli studenti non è di norma prevista;
 - j. La partecipazione al meeting deve sempre avvenire in un ambiente adatto all'apprendimento e

possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività e certi del funzionamento del proprio dispositivo; l'impossibilità di attivare videocamera o microfono devono essere segnalati all'insegnante prima dell'inizio della sessione; in caso di ripetuti richiami l'insegnante attribuisce una nota alle studentesse e agli studenti con dispositivi non funzionanti;

k. Al termine della lezione il docente dà l'ordine di uscita dalla classe e attende che tutti gli studenti siano usciti;

l. L'insegnante specifica sul registro elettronico l'argomento trattato e/o l'attività svolta e allega gli eventuali documenti e i materiali didattici digitali. Si ricorda che la piattaforma garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

a. Gli insegnanti progettano e realizzando in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

b. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Riservatezza

L'accesso al servizio avviene mediante credenziali (username) e una parola chiave (password). Docenti, personale ATA e studenti devono custodire la propria password di accesso alla piattaforma, senza condividerla con altri. La conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

Docenti, personale ATA e studenti sono tenuti a comunicare all'indirizzo anis01700o@istruzione.it smarrimento o perdita della password. In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto per incuria, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password, se non ne darà tempestiva comunicazione.

Norme finali

a. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

b. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

c. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

d. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento da parte di altri utenti, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

e. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore

si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

f. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art.15 - Privacy

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha predisposto un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche. Il testo, dal titolo "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali", contiene specifiche indicazioni, di carattere generale, sui profili di sicurezza e protezione dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Sulla base di tale Documento il Dirigente Scolastico ha provveduto a valutare col supporto del Responsabile incaricato alla gestione della Piattaforma e del Responsabile della Protezione dei Dati RPD) le criticità legate all'utilizzo della Piattaforma medesima assicurando che siano attivati i soli servizi strettamente necessari alla DDI, che i dati trattati siano rimossi al termine dell'utilizzo della stessa.

Si è scelto di utilizzare la Piattaforma G-Suite in maniera autonoma senza fare ricorso a Fornitori di servizi specifici di DDI senza affidare quindi a Terzi il trattamento dei dati personali forniti.

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

All.1

Griglia per la valutazione disciplinare DaD

Cognome e nome: _____ Classe: _____ Sezione _____
 Docente/i: _____ Materia/e: _____
 Periodo della valutazione: 2° Quadrimestre
 Dal _____ al _____

Indicatore 3 – Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Correttezza della produzione orale/scritta e proprietà linguistica in ambito disciplinare					
Capacità di ascolto e di lettura di testi multimediali disciplinari					
Indicatore 4 – Processi di apprendimento e metodo					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di organizzare lo studio					
Rielaborazione personale dei contenuti					
Indicatore 1 – Impegno e partecipazione					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Partecipazione costante e attiva alle lezioni					
Impegno nello svolgimento delle consegne					
Completezza e precisione degli elaborati					
Indicatore 2 – Competenze disciplinari					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Acquisizione/conoscenza dei nuclei fondanti					
Organizzazione e utilizzazione dei contenuti: livelli di abilità e competenze acquisite					
				Totale	
Il totale va diviso col numero dei descrittori utilizzati				Voto	

Letture delle valutazioni:

Inadeguato/o (1-5)
Inadeguato senso di responsabilità/Necessita di frequenti sollecitazioni/Assolutamente non puntuale e non rispetta le consegne/Non propone soluzioni e non interagisce/Non gestisce le informazioni in maniera adeguata /Conoscenza dei contenuti insufficiente, abilità e competenze di base non conseguite, inadeguata capacità critica/Mediocre capacità comunicativa/Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse della rete disponibili/Non realizza prodotti digitali.
Sufficiente (6)
Solo se orientato è in grado di operare in maniera autonoma/È sufficientemente motivato, l'impegno è sufficiente/Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne/Riesce ad interagire con docenti e compagni/ Conoscenza dei contenuti sufficiente, abilità e competenze di base, capacità critiche elementari/La comunicazione è sufficiente/Utilizza le risorse della rete in modo poco ordinato e parziale.
Buono (7-8)
Opera in modo autonomo/È motivato e il suo impegno è cosciente/È regolare nel rispettare i tempi delle rimesse operative/È responsabile e collabora con i docenti e con i compagni/ Conoscenza dei contenuti discreta/buona, abilità e competenze di livello intermedio, discrete/buone capacità critiche /La capacità comunicativa è buona/Utilizza le risorse della rete a disposizione in modo cosciente e efficiente.
Ottimo (9-10)
Ottima motivazione con impegno significativo/Sempre puntuale nelle consegne/Sempre responsabile e collaborativo nei confronti delle attività proposte, con i docenti e con i compagni/ Conoscenza dei contenuti completa ed approfondita, abilità e competenze di livello avanzato, ottime capacità critiche e di rielaborazione personale/Ottima la capacità di comunicare/Ottimo uso delle risorse digitali che usa in modo efficace e costruttivo anche nella esecuzione di prodotti.

Il/i docente/i

Griglia per la valutazione DaD: comportamento

Indicatore 1 - Frequenza e visibilità					
Descrittori	Livelli				
	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Frequenza regolare					
Puntualità nell'accesso all'aula virtuale					
Visibilità durante la lezione sincrona					
Presenza regolare durante le verifiche concordate					
Indicatore 2 - Partecipazione e Impegno					
Descrittori	Livelli				
	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di interazione con il docente					
Partecipazione attiva alla lezione					
Consultazione regolare del RE e del materiale caricato dal docente					
Indicatore 3 – Interesse, cura, approfondimento					
Descrittori	Livelli				
	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Puntualità nella consegna					
Presentazione di materiali rielaborati e personalizzati					
Indicatore 4 – Senso di responsabilità nell'utilizzo risorse tecnologiche					
Descrittori	Livelli				
	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di affrontare le difficoltà legate all'uso dei dispositivi tecnologici					
Segnalazione tempestiva al docente di problemi tecnici					
Capacità di realizzare prodotti digitali					
Totale					
Il totale va diviso col numero dei descrittori utilizzati				Voto	