

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



MOREA VIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA



ECONOMICO

TURISTICO

TECNICO AGRARIO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 020036020424
Convitto Annesso

Disposizioni e misure relative all'accesso ed alla gestione delle attività quotidiane

- 1) **RITARDO** (si intende per ritardo l'entrata a scuola dopo le 8.10 ed entro le 8.25)
L'alunno che entra in classe appena dopo il suono della seconda campanella (8.10) darà conto delle motivazioni del ritardo al docente.
GIUSTIFICAZIONE: L'entrata in ritardo deve essere sempre giustificata dal genitore; può essere perfezionata il giorno successivo e registrata dal docente della prima ora.
Dopo il terzo ritardo consecutivo non giustificato il coordinatore di classe provvederà a informare telefonicamente e/o convocare la famiglia.
L'abitudine al ritardo potrà incidere negativamente sul voto di condotta, in base agli indicatori presenti nella griglia.
- 2) **ENTRATA POSTICIPATA** (ingresso dopo le ore 8.25 o nelle ore successive)
L'alunno potrà entrare in classe solo al cambio dell'ora al fine di non interrompere la lezione già iniziata. Pertanto se l'alunno entra a scuola dopo le 8.25 deve attendere fuori dell'aula, assistito da un collaboratore scolastico del piano. L'entrata posticipata deve essere giustificata dal genitore e registrata dal docente in orario.
- 3) **USCITA ANTICIPATA**
Per i minorenni: l'alunno può uscire anticipatamente SOLO in presenza del genitore o persona da lui delegata, la quale dovrà esibire un documento di identità al personale in portineria. La richiesta deve essere presentata in formato cartaceo o digitale al docente della prima ora che provvederà a trascrivere tale richiesta sul registro elettronico. Solo le domande che perverranno nelle ore successive alla prima devono essere presentate ai Collaboratori del DS. Al momento dell'uscita dell'alunno, il docente in orario è tenuto a formalizzarla sul registro elettronico, precisando l'ora.
Per i maggiorenni: possono uscire autonomamente previa comunicazione durante l'appello al docente della prima ora che provvederà a trascrivere tale richiesta sul registro elettronico. Al momento dell'uscita, il docente in orario è tenuto a formalizzarla sul registro elettronico e, a discrezione, informare la famiglia tramite segreteria didattica.
- 4) **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE**
Le assenze debbono essere giustificate utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico. Si può giustificare anche attraverso il libretto cartaceo che va presentato il giorno del rientro a scuola all'insegnante della prima ora, contestualmente al certificato medico, se previsto.
- 5) **USO CELLULARE**
Il cellulare durante la lezione e nell'intervallo tra un'ora e l'altra va tenuto in modalità silenzioso nello zaino; può essere utilizzato prima delle ore 8:10, durante la ricreazione o con un esplicito permesso del docente che valuta l'opportunità o meno dell'utilizzo. In caso di non rispetto del divieto, oltre alla segnalazione disciplinare, è previsto il ritiro del cellulare, spento, privato della sim - da riconsegnare allo studente - e custodito nell'ufficio del Dirigente Scolastico. Potrà essere ritirato con contestuale comunicazione telefonica alla famiglia. L'apparecchio sarà restituito ai genitori o agli adulti delegati.
- 6) **CONSUMO DI CIBO E BEVANDE**
Nelle aule e soprattutto nei laboratori, durante le lezioni, è vietato consumare cibo e bevande diverse dall'acqua; il docente può valutare, in casi particolari, la deroga a tale regola.
- 7) **MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO**
Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni. Gli studenti devono rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina all'interno di tutte le pertinenze della scuola.
Gli intervalli si svolgono all'interno dei settori assegnati a ciascuna classe. Gli studenti durante gli intervalli possono restare in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure sostare negli spazi interni o negli spazi esterni dedicati, mantenendo il distanziamento fisico.
Gli studenti possono accedere solo ai distributori automatici presenti all'interno del proprio settore ed esclusivamente durante gli intervalli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini